

**Должностной регламент  
специалиста (старшей) группы должностей  
отдела информационной безопасности и информационных технологий  
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №30  
по Санкт-Петербургу**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) специалиста отдела информационной безопасности и информационных технологий Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №30 по Санкт-Петербургу (далее – специалист) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»: -.

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста: Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста: регулирование в сфере обеспечения информационной безопасности и сетевой безопасности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста осуществляется начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №30 по Санкт-Петербургу (далее – инспекция).

5. Специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела информационной безопасности и информационных технологий.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности специалиста устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): информационная безопасность, информатика и вычислительная техника.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

– знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

– знание основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– знание в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Закон Российской Федерации от 21.03.1991 № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 7 июля 2002 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральный закон от 08 августа 2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- Указ Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»

при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

– Указ Президента РФ от 22.05.2015 № 260 "О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации";

– Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы";

– Указ Президента Российской Федерации от 30 марта 2022г. №166 «О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2022 г. № 583 «Об особенностях реализации государственных программ Российской Федерации (их структурных элементов) в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики и внесении изменений в положение о системе управления государственными программами Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 г. №1646 "О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами";

– Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2016 г. №392 "О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 г. №644 "О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов";

– Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. №676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации";

– Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. №733 "Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе "Единая информационная платформа национальной системы управления данными" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество";

– Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. №451 "Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. №977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2013 г. №62 "О национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. №260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. №1235 "О федеральной государственной информационной системе координации информатизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. №1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. №1240 "О некоторых вопросах по обеспечению использования сети передачи данных органов власти";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. №953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 №658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 №602 "О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03 марта 2017 №256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. №211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных"

и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 №687 «Об утверждении об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 №675 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 №2602-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Развитие отрасли информационных технологий"»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 №2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 №2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 августа 2019 г. №1911-р об утверждении Концепция создания государственной единой облачной платформы;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2011 г. №176-р "Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности";

- Приказ ФСО России от 07.09.2016 № 443 "Об утверждении Положения о российском государственном сегменте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- Приказ Минкомсвязи России от 01 ноября 2018 № 588 «Об утверждении унифицированных требований к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде, и порядка электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по кадровым вопросам»;

- Приказ Минсвязи от 16 сентября 2013 г. № 248 «Об утверждении методических указаний о порядке формирования и использования информационного ресурса национального фонда алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин»;

- Приказ Минкомсвязи России от 01.04.2015 № 96 "Об утверждении плана импортозамещения программного обеспечения";

- Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)";

- Приказ Минцифры России от 18 января 2023 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу на использование российского

программного обеспечения, в том числе на значимых объектах критической информационной инфраструктуры российской федерации, и о реализации мер, направленных на ускоренный переход органов государственной власти и организаций на использование российского программного обеспечения в Российской Федерации»;

– Приказ Минкомсвязи России от 04 июля 2018 г. № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов российской федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований российской федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения»;

– Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

– Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

– Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказ ФСБ России от 09.02.2005 № 66 Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)";

– Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– Приказ ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;

– Приказ ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;

– Приказ ФСБ РФ № 416, ФСТЭК РФ № 489 от 31.08.2010 "Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования";

– Методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности, утвержденные руководством 8 Центра ФСБ России 31 марта 2015 года № 149/7/2/6-432;

– Методические рекомендации по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 24 апреля 2013 г. № 96;

– Методические указания по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 31 мая 2013 г. № 127;

– Нормативные и правовые акты, регулирующие вопросы построения информационного общества в Российской Федерации, включая государственные стандарты (ГОСТ 3 (Единая система технологической документации), ГОСТ 19 (Единая система программной документации), ГОСТ 24 (Единая система стандартов автоматизированных систем управления), ГОСТ 34 (Комплекс стандартов на автоматизированные системы)).

Специалист должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

– порядок и методы защиты государственной и налоговой тайны;

– информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данные;

– современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;

– понятие системы связи;

– методы информационного обеспечения;

– методы и средства получения, обработки и передачи информации;

– понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;

– понятие защита информации, противодействие иностранным техническим разведкам;

– порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении;

– программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;

– система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;

– порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа;

– понятие криптографическая защита информации, процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи;

– порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования;

– порядок оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;

– структура рынка информационно-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий;

– тенденции развития информационных технологий;

– основы управления проектами и описания бизнес-процессов;

- основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды;
- особенности ведения проектов по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием лучших российских и международных практик и стандартов и их методическое сопровождение.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- средства ведения классификаторов и каталогов;
- сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);
- принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;
- локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).
- системы электронного документооборота и электронной почты;
- принципы предоставления государственных услуг;
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- порядок подготовки обоснования закупок;
- порядок определения начальной (максимальной) цены контракта.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;
- умение в области информационно-коммуникационных технологий.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- защита от несанкционированного доступа к информации;
- определение потребности в технических средствах защиты;
- перевод информации в единый формат;
- проведения аттестационных мероприятий объекта информации;
- выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;
- расчеты, анализ и обобщение результатов, составление технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации;
- установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;



- проведение специальных исследований и контрольных проверок, аттестации объектов, помещений, технических средств, программ.
- мониторинг сети, выявление ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы.
- анализ информационно-телекоммуникационных потребностей структурных подразделений государственного органа;
- учет информационных систем и проведение инвентаризации аппаратно-программных средств;
- сопровождение эксплуатации и системной интеграции межведомственных и ведомственных информационных систем, федеральных баз, каталогов;
- обмен информацией в электронном виде с использованием локальных вычислительных и глобальных компьютерных сетей.
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;
- участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг";
- умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети "Интернет" и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;
- установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;
- проведение консультаций.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности специалиста, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел информационной безопасности и информационных технологий, специалист обязан:

8.1. Обобщать информацию по направлению работы и осуществлять подготовку обзоров.

8.2. Обеспечить реализацию положений Доктрины информационной безопасности РФ, подписанной указом Президента РФ от 05.12.2016 №646.

8.3. Обеспечить реализацию положений Концепции информационной безопасности ФНС России от 13.01.2012 №ММВ-7-4/6@ и положений Концепции СУИБ ФНС России от 24.02.2014 №ММВ-7-4/66@ по внедрению СОБИ.

8.4. Обеспечить реализацию мероприятий по защите информационных ресурсов. Участвовать в решении задач защиты информации, циркулирующей в налоговых органах области, от несанкционированного доступа.

8.5. Осуществлять подготовку проектов распорядительных и нормативных документов в области информационной безопасности.

8.6. Обеспечить ведение в установленном порядке делопроизводства и хранение документов отдела.

8.7. Обеспечивать необходимыми техническими средствами, находящимися в ведении отдела информационной безопасности и информационных технологий в выполнении специальных мероприятий по защите информации инспекции от утечек по техническим каналам, противодействию иностранным техническим разведкам и внутренним угрозам.

8.8. Обеспечивать защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории).

8.9. Участвовать в сопровождении Централизованной системы управления доступом (ЦСУД) в составе системы нового поколения АИС «Налог-3».

8.10. Участвовать в сопровождении Системы обеспечения безопасности информации (СОБИ) в составе системы нового поколения АИС «Налог-3».

8.11. Контролировать соответствие рабочих мест требованиям по защите от несанкционированного доступа, установленным в Порядке подключения пользователей к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России.

8.12. Обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральными законами.

8.13. Обеспечивать режим защиты персональных данных в информационных системах персональных данных.

8.14. Осуществлять организацию и контроль обеспечения технической защиты информации в инспекции.

8.15. Проводить мероприятия по защите информации.

8.16. Осуществлять организацию и контроль установленных порядков предоставления доступа сотрудникам инспекции к федеральным информационным ресурсам.

8.17. Обеспечивать защиту информации в защищаемых помещениях инспекции, а также при передаче информации по техническим каналам связи.

8.18. Осуществлять контроль эффективности применения антивирусных средств защиты информации.

8.19. Осуществлять контроль за эксплуатацией программных и программно-аппаратных средств защиты от несанкционированного доступа (e-Token, ПК «Блокхост-Сеть» и др.).

8.20. Осуществлять эксплуатацию средств криптографической защиты информации в инспекции, выдачу и учёт ключевой информации, документации. Выполнять обязанности администратора СКЗИ.

8.21. Согласовывать в пределах своей компетенции запросы/ответы по предоставлению информации налоговых органов третьим лицам.

8.22. Формировать Планы работ и Планы мероприятий по информационной безопасности и отчеты об их исполнении.

8.23. Участвовать в разработке Планов, инструкций и руководств по вопросам информационной безопасности и защиты информации.

8.24. Выполнять функции администратора информационной безопасности.

8.25. Исполнять обязанности временно отсутствующих работников отдела по направлению информационной безопасности.

8.26. Осуществлять внутренний контроль техпроцессов ФНС России по курируемым вопросам в соответствии с картами внутреннего контроля.

8.27. Соблюдать требования информационной безопасности.

8.28. Соблюдать служебный распорядок Инспекции, пропускной и внутриобъектовый режим.

8.29. Уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Осуществлять иные полномочия в соответствии с областью и видом его профессиональной служебной деятельности, если такие полномочия предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей специалист имеет право:

- вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела, развитию технической базы обработки информации и по другим вопросам на внесение предложений о совершенствовании деятельности инспекции;

- доступа к информации, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

- осуществлять права, зафиксированные в служебном контракте.

10. Специалист осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением о Межрайонной ИФНС России № 30 по Санкт-Петербургу от 01.07.2022, положением об отделе информационной безопасности и информационных технологий, приказами Управления ФНС России по Санкт-Петербургу (далее - Управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Специалист за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей специалист вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- планирования и организации своей служебной деятельности по реализации возложенных на него задач и функций в соответствии с планом работы отдела, распоряжениями начальника отдела, установленными для исполнения сроками;
- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

13. При исполнении служебных обязанностей специалист обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- информирования вышестоящего руководства для принятия им соответствующего решения;
- участия в рассмотрении протоколов, актов, служебных записок, методических писем, отчетов, планов, докладов и т.д.

#### **V. Перечень вопросов, по которым специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- подготовки информации;
- анализа факторов, влияющих на содержание проекта;
- разработки и оценки возможных вариантов решения задач, выбора наиболее приемлемого варианта;
- оценки результатов;
- участия в обсуждении проектов;
- внесения предложений по проекту нормативного правового акта.

15. Специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие специалиста с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, Управления, ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.

3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции специалист государственные услуги не оказывает.

#### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалист оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.